



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local del dia d'ahir , s'aproven les bases i la convocatòria per a cobrir 1 plaça de Professor/a per al programa de reforç educatiu de Caldes de Malavella, en règim laboral temporal.

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases la contractació de 1 plaça de Profesor/a per al programa de reforç educatiu de Caldes de Malavella, en règim de personal laboral temporal, mitjançant un concurs i procediment per tràmit d'urgència a fi de cobrir de manera ràpida i àgil el lloc.

La plaça referida està adscrita a l'àrea de joventut i les tasques que té encomanades són les següents: - Realitzar un seguiment acadèmic individualitzat de cadascun dels alumnes del programa. - Preparar i impartir les sessions. Comptar amb els recursos, dinàmiques i activitats per donar resposta a les necessitats dels alumnes. - Oferir tècniques d'estudi als alumnes per a millorar els seus recursos personals. - Coordinar la seva tasca amb els professionals de l'Àrea de Joventut i el professorat de l'Institut del municipi, realitzant reunions de seguiment. - Realitzar un treball amb les famílies dels alumnes d'implicació en el programa. - Fer una avaluació continua dels participants.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és per contracte d'obra o servei determinat, regulada al Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març.

El caràcter del contracte és temporal la seva durada serà de 1/10/2015 a 30/06/2016, i en règim de dedicació a temps parcial.

La jornada de treball serà de 18 hores setmanals.

L'horari de treball serà de dilluns a dijous de 16h. a 20:30h.

Es fixa una retribució bruta anual de 6.538€ [inclou el prorratge de les pagues extraordinàries].

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Tenir el títol de mestre o qualsevol altra titulació similar en relacionada amb l'àmbit educatiu exigible, o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, i es presentaran en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament presencialment o a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Malavella (<https://www.seu.cat/seue/caldesdemalavella/index>), fins el dissabte dia 26 de setembre a la una del migdia.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

- 1) Fotocòpia autenticada del DNI.
- 2) Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- 3) Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C de coneixements del català.
- 4) Currículum vitae.
- 5) Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat en aquestes bases i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

El dia 28 a les 3 de la tarda es farà pública la resolució d'admesos i exclosos a través de la Web municipal i del correu electrònic que els aspirants han de posar a disposició per a notificacions. Així mateix es procedirà a atorgar als aspirants un tràmit per subsanar defectes, dictant-se seguidament l'aprovació definitiva dels aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament,



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Web i Seu electrònica , així com notificació individualitzada al correu electrònic .

L'entrevista es fixa pel dia 29 de setembre a l'edifici municipal del carrer Vall.Ilobera S/N , i es notificarà individualment al correu electrònic dels aspirants l'horari previst de l'entrevista, atenent l'ordre del registre d'entrades de les sol.licituds.

SISENA. Tribunal Qualificador

Presidenta:

La secretària de la Corporació

Vocals:

Els tècnics Srs: Dolors Roger Vallmajor i Josep Maria Casas Busquets.

Secretari/ària:

Un/a funcionari/a de la Corporació.

El tribunal podrà comptar amb la col.laboració d'assessors que assistiran el tribunal però tindran vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el què s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts pel tribunal, per majoria.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament del Procés

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Fases del procés selectiu: merits 5

1. Selecció. És per la modalitat de concurs i consta de quatre fases:

1.1. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral). La puntuació màxima de la valoració de mèrits serà de 6 punts.

1.1.1. Experiència professional com a docent, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,50 punts per 30 dies treballats.

1.1.2. Titulacions acadèmiques relacionades amb l'àmbit educatiu:



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Per altres titulacions superiors a les requerides a la convocatòria 1 punt.

1.1.3. Formació complementària, fins a un màxim de 1 punt. Es puntuaran els cursos de més de 10 hores a raó de 0,25 punts, sempre que aquesta formació estigui relacionada amb l'àmbit educatiu.

1.2. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

1.3. Entrevista personal. Aquesta tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 4 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, es tindrà en compte el que disposa l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per a dirimir-lo a l'atorgada als mèrits enunciats en l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert.

NOVENA. Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Formalització del Contracte

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, els tribunals faran pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el taulell d'edictes de l'Ajuntament, Web municipal i notificació a través del correu electrònic, precisant que el nombre d'aprovats no pot excedir el nombre de places vacants convocades. La relació s'eleva al President de la Corporació per a que procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

Els aspirants proposats aportaran davant de l'Administració, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Totes les persones que superin aquest procés de selecció i no resultin contractades se les tindrà en compte dintre del període de vigència del contracte proposat per a cobrir vacants temporalment degudes a *[baixes per malaltia, maternitat...]*, ordenades segons la puntuació obtinguda.

DESENA. Incidències

Les presentes bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb el què estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, la jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i la resolució del contracte laboral serà la jurisdicció social.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar, alternativament, un recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant de l'Alcalde d'aquest Ajuntament de Caldes de Malavella, de conformitat amb els articles 116 i 117 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de *[determinar]* o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica en una altra província, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici de que pugui exercir qualsevol altre recurs que consideri pertinent.

Caldes de Malavella, 17 / setembre / 2015

Alcalde,

Signatura: Salvador Balliu i Torroella